

### СПРАВКА

**по результатам проверки личных дел обучающихся 1-х и 4-х классов**

*«25» сентября 2024 г. МАОУ гимназия №1 г. Белебея РБ*

**Цель проверки:** проверить наличие, соответствие списочному составу класса и работу классного руководителя с личными делами прибывших учащихся.

В период с 16 по 20 сентября 2024 г. в рамках внутренней системы оценки качества образования была осуществлена проверка личных дел обучающихся 1 и 4 классов.

*Во всех личных делах 1 и 4 классов можно отметить:*

1. Наличие алфавитного списка учащихся класса.
2. Порядок личных дел в папке в соответствии со списком.
3. Наличие фамилии, имени на обложке личного дела.
4. Сведения о зачислении в школу (печать и подпись директора).
5. Оформление обложки личного дела обучающегося в соответствии с единым орфографическим режимом.
6. Наличие номера личного дела.
7. Общие сведения об учащихся.

*Все личные дела обучающихся:*

8. Прошиты.

*В приложении в каждом личном деле имеется:*

1. Заявление родителей о принятии в гимназию.
2. Копия свидетельства о рождении обучающегося, заверенная директором.
3. Справка с места жительства или копия свидетельства о регистрации, заверенная директором.
4. Фотография на обложке личного дела.

На начало 2024 – 2025 учебного года в 1А классе (классный руководитель: Афанасьева Е.П.), в 1В классе (классный руководитель: Валишина Э.М.), в 4 А классе (классный руководитель: Горячева О.А.), в 4 Б классе (классный руководитель: Тулегенова Л.Г.), в 4 В классе (классный руководитель: Гиззатуллина И.Б.) – личные дела заполнены в полном объёме.

По итогам проверки были выявлены недочёты по оформлению личных дел обучающихся:

1Б класс (классный руководитель: Чернова О.В.) - в личных делах у обучающихся: Абдуллина А., Галимуллиной, Ивановой М., Кудиновой Е., Кудиновой. Я., Таймасова Н., Федотова Р. не заверены копия свидетельства о рождении обучающегося и копия свидетельства о регистрации.

**Выводы и рекомендации:** оформление личных дел обучающихся 1 и 4 классов на начало 2024 – 2025 учебного года считать удовлетворительным. Классному руководителю: Черновой О.В. замечания по итогам проверки личных дел обучающихся, принять к сведению и устранить в срок до 10.10.2024г.

О результатах проверки доложить на совещании при заместителе директора по УВР.

*Заместитель директора по УВР в начальном звене: \_\_\_\_\_ /Горячева О. А./*

*Со справкой ознакомлены:*

Афанасьева Е.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

Чернова О.В. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

Валишина Э.М. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

Горячева О.А. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

Тулегенова Л.Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

Гиззатуллина И.Б. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.